

1. TOEPASBAARHEID

1.1 Niettegenstaande enige andersluidende communicatie in het verleden of de toekomst, aanvaardt de gebruiker van de dienstverlening (hierna te noemen de "Klant") dat deze bijzondere voorwaarden (hierna de "Onderhoudsvoorwaarden") integraal deel uit maken van het onderhoudscontract (verder: het "Contract") dat wordt gesloten tussen Remeha nv p/a RemehaNV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 10, BTW BE 0403.649.563, RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen (hierna te noemen "REMEHA NV") enerzijds en de Klant anderzijds. Door de ondertekening van het Contract aanvaardt de Klant dat enkel volgende normen van toepassing zijn op alle contractuele, precontractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen REMEHA NV en de Klant, zowel huidige als toekomstige (in hiërarchisch dalende volgorde, het volgende bij ontstentenis of stilzwijgen van het vorige) (1) het schriftelijke en ondertekende Contract; (2) de schriftelijke orderbevestiging; (3) deze Onderhoudsvoorwaarden; (4) de algemene onderhoudsvoorwaarden van REMEHA NV; (5) het Belgisch recht.

Andere voorwaarden en/of normen, zoals onder meer de algemene en/of bijzondere voorwaarden van de Klant, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk afgewezen door REMEHA NV. Andere (afwijkende) voorwaarden zijn enkel van toepassing indien REMEHA NV deze (afwijkende) voorwaarden uitdrukkelijk ter aanvaarding ondertekent of in geval van uitdrukkelijke andersluidende schriftelijke overeenkomst met REMEHA NV. In dat geval zal iedere overeengekomen afwijking van deze of uitdrukkelijk door REMEHA NV aanvaarde algemene voorwaarden alleen van toepassing zijn op het project waarop ze betrekking hebben en kunnen niet ingeroepen worden bij eventuele andere, zelfs gelijkaardige projecten.

- 1.2 Deze Onderhoudsvoorwaarden doen geen afbreuk aan de wettelijke rechten die op dwingende wijze aan de Klant worden verleend krachtens de toepasselijke nationale wetgeving m.b.t. consumentenbescherming.
- 1.3 De Nederlandstalige versie van deze Onderhoudsvoorwaarden is de enige authentieke.
- 1.4 De eventuele nietigheid van één van de bepalingen van deze Onderhoudsvoorwaarden of een deel van een bepaling doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van de overige bepalingen en/of de rest van de bepaling. In geval van nietigheid van één van de bepalingen zullen REMEHA NV en de Klant, in de mate van het mogelijke en volgens hun loyaliteit en overtuiging, onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de algemene geest van onderhavige algemene Onderhoudsvoorwaarden.
- 1.5 Onder Klant wordt ook verstaan, eenieder die in naam en/of voor rekening van een andere (rechts)persoon een beroep doet op REMEHA NV.

2. OFFERTE, ORDER EN ORDERBEVESTIGING

- 2.1 Offertes van REMEHA NV hebben een geldigheidsduur zoals vermeld op het offertedocument, waarna zij automatisch komen te vervallen. REMEHA NV kan alle aanbiedingen en offertes op gelijk welk ogenblik terugtrekken indien zou blijken dat de door de Klant aangeleverde informatie onvolledig of niet correct is.
- 2.2 Het Contract komt tot stand nadat de Klant het Contract en huidige Onderhoudsvoorwaarden ondertekend heeft terugbezorgd aan REMEHA NV en voor zoverre een persoon die bevoegd is REMEHA NV in rechte te verbinden de offerte getekend heeft dan wel de door de Klant ondertekende offerte schriftelijk bevestigt.
- 2.3 Indien de Klant onderhoud wenst voor meerdere toestellen, wordt een offerte per Toestel opgesteld. Zo een Contract tot stand komt, wordt slechts één (1) facturatie-adres aanvaard.
- 2.4 REMEHA NV is vrij de partijen te kiezen met wie zij een overeenkomst wenst aan te gaan.
- 2.5 REMEHA NV kan geen Contract afsluiten voor toestellen die niet toegankelijk zijn voor onderhoud.
- 2.6 Alle orders en orderacceptaties door de Klant, met inbegrip van mondelinge orders en acceptaties, zijn onherroepelijk, behoudens andersluidende bepalingen in deze Onderhoudsvoorwaarden.

Paraaf klant:

3. VOORWERP EN LEVERING- UITVOERING VAN HET CONTRACT

- 3.1 De prestaties vermeld in het Contract worden uitdrukkelijk beperkt tot de toestellen vermeld op het Contract. Het Remeha Service 'Gold' contract wordt enkel aangegaan indien het Toestel jonger is dan 5 jaar. Hiervoor dient ten laatste bij het sluiten van het Contract het volledig serienummer van het Toestel bekend te zijn alsook de laatste 2 verbrandingsattesten, indien van toepassing.
- 3.2 Het Contract wordt enkel uitgevoerd na ontvangst van het getekende Contract in 2 exemplaren en na uitvoering van een controle door een technicus van REMEHA NV of een door haar aangestelde technicus, waaruit blijkt dat het Toestel in goede staat verkeert. Indien na een eerste controle blijkt dat het Toestel in orde is, wordt het onderhoud uitgevoerd en nadien gefactureerd aan de overeengekomen prijs (zie artikel 4).
- 3.3 Indien na een eerste controlebezoek, blijkt dat het Toestel gebreken vertoont, dan wordt de Klant hiervan op de hoogte gesteld. Alle controlebezoeken worden aangerekend aan het geldende tarief (zie artikel 4). De Klant dient de opgesomde gebreken op eigen verantwoordelijkheid en kost te verhelpen. Na aanpassing van het Toestel vindt, op vraag van de Klant, een tweede controlebezoek plaats. Indien hieruit de goede staat van het Toestel blijkt, dan kan het Contract worden uitgevoerd. Indien hieruit echter blijkt dat het Toestel nog steeds gebreken vertoont, zal de Klant hiervan opnieuw in kennis worden gesteld en kan de Klant worden gevraagd alsnog het nodige te doen om het Toestel in orde te brengen, dan wel kan REMEHA NV beslissen het Contract , zonder opzeggingstermijn of -vergoeding, onmiddellijk te beëindigen, onverminderd het recht van REMEHA NV om de betrokken sommen in te vorderen en waarbij de aansprakelijkheid voor alle gevolgen hiervan ten laste van de Klant zullen zijn, en dit zonder enig recht op schadevergoeding door de Klant. Als tijdens een controlebezoek of tijdens het uitvoeren van de Onderhoudswerkzaamheden of een andere interventie blijkt dat het Toestel ontoegankelijk is voor de technicus, dan heeft de Klant één (1) maand de tijd om de situatie recht te zetten. Deze tussenkomst zal echter wel aangerekend worden aan het geldende tarief (zie artikel 4). Indien tijdens het tweede bezoek blijkt dat de situatie nog steeds niet is rechtgezet wordt het lopende Contract onmiddellijk, zonder opzeggingstermijn of -vergoeding, beëindigd vanwege REMEHA NV, onverminderd het recht van REMEHA NV om de betrokken sommen in te vorderen en waarbij de aansprakelijkheid voor alle gevolgen hiervan ten laste van de Klant zullen zijn, en dit zonder enig recht op schadevergoeding door de Klant. Indien roerende voorwerpen de toegang tot het Toestel verhinderen, maar de technicus mits eigen kleine verplaatsing van materiaal aan het Toestel kan, dan wordt een forfaitaire prijs aangerekend volgens het geldende tarief (zie artikel 4) voor het verplaatsen van de gestockeerde goederen voor het Toestel.
- 3.4 Onderhoud volgens de voorwaarden van het Contract omvat volgende werkzaamheden: deze werkzaamheden worden jaarlijks uitgevoerd:
- › Onderhoud en reiniging van de verbrandingskamer van het gastoestel.
 - › Onderhoud van de stookoliebrander.
 - › Controle, bijregelen en reinigen van de verschillende werkingselementen van het Toestel.
 - › Nazicht van de veiligheidsonderdelen van het Toestel.
 - › Nazicht van de werking en het prestatievermogen van het toestel. Het opstellen van het reinigings-verbrandingsattest van de ketel/brander in functie van het gewest.
 - › Verstrekken van een stookrapport / "verbrandingsattest", opgesteld na elk uitgevoerd onderhoud. (hierna genoemd de "Onderhoudswerkzaamheden")
- 3.5 Binnen het Contract zijn alle interventies (werkuren, verplaatsing en te vervangen onderdelen) inbegrepen, met uitzondering van de hierna opgesomde feiten en/of omstandigheden (waarvoor REMEHA NV dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk is):
- › Beschadigingen door gebrek aan water, brandstof (in de brede zin van het woord) of elektriciteit of hun ongeschiktheid
 - › Beschadiging door lekkage (onder ieder Toestel moet door de klant een opvang voorzien worden voor eventuele lekkage);
 - › Slecht werkende of vervuilde schoorstenen;
 - › Oververhitting, vorst, overstroming, brand, slechte staat of slechte plaatsing van het buizenstel, alle oorzaken niet te wijten aan het toestel zelf, en overmacht;
 - › Interne vervuiling van het installatiewater;
 - › Ontkalking van het Toestel;
 - › Foutieve bediening van het Toestel (afgesloten radiatorcransen, afgesloten gas/mazout kraan, gasdruk, gasteller, regeling in zomerstand, lege stookolietank, ...);
 - › Defecten aan de ruimtethermostaat of afstandsbediening of verkeerde instellingen van deze;
 - › Moedwillige beschadigingen of ongelukken met schade aan het Toestel;
 - › Alle andere feiten gelijkaardig aan bovenstaande en die het gevolg zijn van externe elementen die niet aan REMEHA NV toe te rekenen zijn;
 - › Waterkwaliteit niet volgens de eisen zoals vermeld in de bijgeleverde handleiding van het toestel.

Paraaf klant:

Bovenstaande voorvallen vallen niet onder de dekking van het Contract en hebben als gevolg dat werkuren, verplaatsingskosten, het vervangen van onderdelen en prestaties worden aangerekend tegen de geldende tarieven (zie artikel 4).

- 3.6 De verantwoordelijkheid van REMEHA NV beperkt zich tot een nauwkeurige uitvoering van het Contract.
- 3.7 Indien bepaalde componenten niet voorradig zijn, kan REMEHA NV deze ontbrekende componenten naar eigen keuze en inzicht vervangen door een functioneel equivalent. Dit kan in geen enkel geval aanleiding geven tot een vermindering in prijs of een ontbinding van het Contract.
- 3.8 REMEHA NV zal de Klant contacteren met het oog op de uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden. De Onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren, uitgezonderd feestdagen, en dit tussen maart en oktober van het desbetreffende contractjaar. De klant zal telefonisch of per e-mail gecontacteerd worden om de afspraak vast te leggen. Na 3 onbeantwoorde telefonische oproepen of onbeantwoorde mails wordt de klant schriftelijk verwittigd van het tijdstip van het onderhoud, minstens 14 dagen op voorhand. Bij eventuele verhindering dient de klant Remeha Service te contacteren op het nummer 078/15.11.36 om een nieuwe afspraak vast te leggen en dit ten laatste 5 kalenderdagen voor de voorziene datum van onderhoud. Na deze termijn wordt een verplaatsing van de afspraak beschouwd als een afwezigheid. In geval van afwezigheid zal er een forfaitair bedrag voor verplaatsingskosten aangerekend worden volgens de geldende prijslijst ter beschikking op aanvraag. De Klant zal vervolgens zelf een andere afspraak met REMEHA NV moeten vastleggen.
- 3.9 De opgegeven uitvoerings- en leveringstermijnen zijn steeds indicatief en maken geen essentieel bestanddeel van het Contract uit. In geval van overschrijding van de aangegeven termijn, zullen REMEHA NV en de Klant een redelijke bijkomende termijn overeenkomen. Geen enkele termijnoverschrijding, noch van de oorspronkelijke, noch van de bijkomende termijn(en), kan aanleiding geven tot een ontbinding van het Contract. Aanvullende herstellingen en/of vervangingen hebben automatisch tot gevolg dat de vooropgestelde vermoedelijke leveringstermijnen vervallen. Gedeeltelijke uitvoering of levering heeft geen verbreking van het Contract tot gevolg.
- 3.10 REMEHA NV is niet aansprakelijk voor vertragingen, opgelopen als gevolg van het in gebreke blijven van leveranciers van REMEHA NV, de Klant, en/of enige andere derde.

4. PRIJS - FACTUUR - BETALING

- 4.1 Alle prijzen zijn BTW exclusief en worden in euro uitgedrukt.
- 4.2 Alle leveringen van goederen en/of prestaties die niet expliciet werden voorzien in de offerte en/of het Contract, zoals onder meer doch niet beperkt tot onderhoud aan bijkomende apparaten, worden geacht meerwerken te zijn op vraag van de Klant, en worden als dusdanig aangerekend aan de Klant.
- 4.3 Voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden wordt een jaarlijkse of maandelijkse vergoeding aangerekend, die wordt bepaald in het Contract.

Deze jaarlijkse of maandelijkse vergoeding is jaarlijks of maandelijks op voorhand via overschrijving of storting betaalbaar na ontvangst van de jaarlijkse of maandelijkse factuur op het rekeningnummer vermeld op de factuur. REMEHA NV zal slechts een aanvang nemen met de uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden na ontvangst van betaling van de factuur voor het desbetreffende jaar of betreffende maand.

Indien tijdens de uitvoering van de werken door REMEHA NV wordt vastgesteld dat er meerwerken nodig waren, zal REMEHA NV onverwijld een bijkomende factuur opstellen voor de uitgevoerde meerwerken, alsook kostprijs van de onderdelen overeenkomstig artikel 3. Het geldende uurtarief voor deze meerwerken kan ten allen tijde worden geraadpleegd op www.remeha.be.

Paraaf klant:

- 4.4 Vervanging van ontbrekende materialen door andere, wijziging van leverancier(s) om redenen onafhankelijk van REMEHA NV, evenals valutaschommelingen, verhogingen van materiaalprijzen, prijzen van hulpmaterialen, wisselstukken en grondstoffen, lonen, salarissen, sociale lasten, van overheidswege opgelegde kosten, heffingen en belastingen, transport- en verplaatsingskosten, in- en uitvoerrechten of verzekeringspremies, optredende tussen de totstandkoming en/of verlenging van het Contract en de uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden, geven REMEHA NV de bevoegdheid de overeengekomen prijs evenredig te verhogen.
- 4.8 Alle facturen zijn contant betaalbaar op de vervaldag vermeld op de factuur door overschrijving op het bankrekeningnummer vermeld op de factuur. Er wordt geen korting toegestaan voor contante betalingen. Enkel kwitanties ondertekend door personen die bevoegd zijn REMEHA NV in rechte te verbinden zijn geldig.
- 4.6 Ingeval van volledige of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldatum:
- › geldt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rentevoet van 10 %, die jaarlijks wordt gekapitaliseerd;
 - › is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 10 % van het factuurbedrag met een minimum van veertig euro (€ 40,00), onverminderd het recht van REMEHA NV om hogere schade te bewijzen;
 - › is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling gehouden tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
 - › worden, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, alle andere, zelfs niet vervallen facturen van REMEHA NV op de Klant onmiddellijk opeisbaar;
 - › heeft REMEHA NV het recht, alle geleverde goederen terug op te halen, de (verdere) uitvoering van de betreffende en/of één of meerdere andere overeenkomsten met de Klant te schorsen en/of bij aangetekende brief te ontbinden, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is.

De laatste twee punten zijn tevens van toepassing ingeval van een dreigend faillissement, gerechtelijke of conventionele ontbinding, toepassing van de Belgische wet dd. 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van ondernemingen, betalingsachterstand, of elk ander feit waardoor REMEHA NV redelijkerwijs het vertrouwen.

- 4.7 De Klant moet zijn klachten met betrekking tot facturen binnen de vijf (5) kalenderdagen na ontvangst van de factuur aan REMEHA NV melden per aangetekend schrijven. De Klant die de prijzen van REMEHA NV en/of omvang van het factuurbedrag betwist, dient de onredelijkheid van deze prijzen en/of van het factuurbedrag te bewijzen.
- 4.8 Aanvaarding van gedeeltelijke betaling gebeurt onder alle voorbehoud en wordt aangerekend in volgende volgorde: (1) inningskosten, (2) schadevergoeding; (3) intresten; (4) hoofdsommen.

5. EIGENDOMSVOORBEHOUD - RISICO

- 5.1 In geval er in het kader van het Contract bijkomende goederen worden geleverd aan de Klant, geldt dat de eigendomsrechten op deze goederen slechts overgaan op de Klant op het ogenblik van betaling van de volledige prijs (inclusief kosten, intresten en alle andere toebehoren)..
- 5.2 Het risico op deze goederen gaat onmiddellijk over op de Klant op het ogenblik van de levering.
- 5.3 De Klant dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten op de onbetaalde goederen veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op de goederen, dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Klant verplicht om REMEHA NV daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 5.4 Voorts verbindt de Klant zich ertoe om de onbetaalde goederen te verzekeren voor brand, ontploffings- en waterschade en diefstal. De Klant verleent REMEHA NV de toestemming om op eerste verzoek inzage te krijgen in de polissen en betalingswijzen van voornoemde verzekeringen. Een eventuele uitkering van deze verzekeringen komt toe aan REMEHA NV.
- 5.5 Indien de Klant zijn verplichtingen niet nakomt, of indien REMEHA NV vermoedt dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen, zal de Klant op eerste eenvoudig verzoek van REMEHA NV de goederen op eigen kosten en risico binnen de 24 uur aan REMEHA NV terugbezorgen. Uitoefening van dit recht heeft de onmiddellijke en automatische ontbinding van het Contract tot gevolg.

Paraaf klant:

6. GARANTIE, KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 De Klant wordt geacht op de hoogte te zijn van alle kenmerken van de door hem bestelde goederen en diensten.
- 6.2 Voor alle in het kader van het Contract geleverde en geïnstalleerde goederen geldt een garantietermijn van zes (6) maanden na plaatsingsdatum, onverminderd de verleende garanties door REMEHA NV bij verkoop van het apparaat. De verleende garanties zijn te raadplegen in de algemene voorwaarden van REMEHA NV.
- 6.3 De Klant moet direct bij levering, installatie, herstel en/of onderhoud van goederen een eerste verificatie uitvoeren. Deze onmiddellijke verificatieplicht heeft onder meer betrekking op: (louter exemplatieve opsomming), hoeveelheid en afmetingen, conformiteit van de levering, zichtbare gebreken, juiste locatie (s),...
- Direct verifieerbare afwijkingen moet de Klant onmiddellijk op de (elektronische) werkbbon noteren, bij gebreke waarvan hij geacht wordt deze goederen en/of prestaties te aanvaarden als overeengekomen.
- 6.4 Indien de Klant of zijn vertegenwoordiger bij de beëindiging van de prestaties op de plaats van uitvoering aanwezig is, zal de (elektronische) werkbbon onmiddellijk ter ondertekening worden aangeboden. Indien de Klant of zijn vertegenwoordiger bij de beëindiging van de prestaties niet op de plaats van uitvoering aanwezig is, zal de (elektronische) werkbbon via e-mail naar de Klant worden verzonden. De Klant dient de (elektronische) werkbbon binnen de 48 uur na beëindiging van de prestaties, al dan niet mits voorbehoud, ondertekend terug te bezorgen aan REMEHA NV. Bij gebrek aan teruggezonden ondertekende (elektronische) werkbbon en/of reactie vanwege de Klant binnen voormelde termijn, wordt de Klant geacht bij de beëindiging van de prestaties zonder voorbehoud akkoord te zijn gegaan met de oplevering.
- 6.5 De Klant moet de goederen en/of geleverde prestaties binnen de 24 uur na levering en/of installatie grondig keuren. Het in gebruik nemen van de goederen en/of ondertekening van een (elektronische) werkbbon zonder enige opmerking en/of voorbehoud, wordt beschouwd als zijnde goedkeuring en aanvaarding en geldt als oplevering van de geleverde prestaties en goederen.
- 6.6 De Klant verliest het recht zich op de non-conformiteit of het gebrek van de goederen en/of geleverde prestaties te beroepen, indien hij REMEHA NV niet binnen de 48 uur nadat hij deze non-conformiteit of dit gebrek heeft ontdekt of behoorde te ontdekken, aangetekend en met de vermelding van het factuurnummer of het nummer van de bestelbon of (elektronische) werkbbon, op de hoogte brengt, met een nauwkeurige identificatie van de goederen en/of diensten en een gedetailleerde opgave van de niet-conformiteit of het gebrek.
- 6.7 De Klant verliest in iedere geval het recht zich op de non- conformiteit of het gebrek te beroepen, indien hij REMEHA NV niet ten laatste binnen een termijn van drie (3) maanden te rekenen vanaf de datum der eindfactuur op zulke wijze op de hoogte brengt, met uitzondering van de goederen die vallen onder de toepassing van de garantietermijn, zoals bepaald in artikel 6.2.
- 6.8 REMEHA NV is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit wijzigingen die door de Klant en/of een derde aan de goederen en/of installaties worden aangebracht.
- REMEHA NV is in geen geval aansprakelijk voor de verkeerde aanwending van de geïnstalleerde goederen, de door de Klant of derden toegebrachte schade en/of het niet- naleven door de Klant van wettelijke en/of andere verplichtingen, waaronder maar niet beperkt tot beschadiging door gebrek aan water, gas, elektriciteit, slecht werkende of vervuilde schouwen, gebrek aan onderhoud, etc. REMEHA NV is in geen enkel geval gehouden tot het vergoeden van indirecte schade, noch van schade die het factuurbedrag en/of de door REMEHA NV aangegane polis BA-uitbating overstijgt. REMEHA NV is in geen geval aansprakelijk voor fouten te wijten aan foutieve of onvolledige informatie of gegevens zoals door de Klant meegedeeld.
- 6.9 In geval van tijdig en correct gemelde non-conformiteit of gebrek, zal REMEHA NV naar eigen keuze en inzicht: (1) de non conforme of gebrekkige prestaties/goederen of delen van goederen vervangen; of (2) de non-conformiteit of het gebrek vergoeden. De vervanging van goederen onder een garantieverplichting van de fabrikant en/of leverancier zal niet aan de Klant worden aangerekend. In dergelijk geval zal de Klant geen factuur ontvangen.
- Bij een eventuele (gedeeltelijke) vervanging van de goederen naar aanleiding van een non- conformiteit of gebrek dat wordt gedekt door een in het Contract of deze Onderhoudsvoorwaarden vermelde garantie, zijn de werkuren, transport- en verplaatsingskosten, etc. (louter exemplatieve opsomming) ten laste van de Klant.
- 6.10 De Klant mag in geen geval de goederen terugsturen, werkzaamheden door derden laten uitvoeren, of tot een dekkingskoop overgaan.

Paraaf klant:

- 6.11 REMEHA NV behoudt zich het recht voor om, zelf dan wel via zijn afgevaardigde, samen met de Klant, ter plaatse de gebreken te gaan vaststellen en de oorzaak ervan na te gaan.
- 6.12 Klachten ontheffen de Klant in geen enkel geval van zijn betalingsverplichting binnen de in deze Onderhoudsvoorwaarden gestelde termijn.
- 6.13 De Klant is gehouden tot het vergoeden van kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten.

7. DUUR EN BEËINDIGING CONTRACT

- 7.1 Het Contract wordt gesloten voor de duur van 1 jaar en dit vanaf de eerstvolgende maand volgend op de ondertekening ervan. Het Contract wordt jaarlijks stilzwijgend hernieuwd voor de duur van 1 jaar tenzij één van de partijen het Contract minstens 1 maand voor de vervalddag van het lopende jaar per aangetekend schrijven opzegt. Indien de Klant minder dan één maand voor de vervalddag het Contract opzegt, is hij een vergoeding verschuldigd ten belope van de helft van de jaarlijkse vergoeding.
- 7.2 REMEHA NV heeft het recht om het Contract met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige vorm van vergoeding aan de Klant verschuldigd te zijn in geval van:
- › het niet in orde brengen van een toestel na één of meerdere controlebezoeken vanwege REMEHA NV conform artikel 3.5;
 - › een zware fout van de Klant, of;
 - › niet – naleving van de verplichtingen zoals beschreven in artikel 5 en artikel 8;
 - › in een van de gevallen voorzien in artikel 13.

8. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

- 8.1 De Klant is verantwoordelijk voor:
- › (Het behoud van) de goede staat van de verschillende elementen die noodzakelijk zijn voor de normale werking van het toestel (schoorsteenreiniging, verwijdering van verbrande gassen, bescherming van leidingen van alle aard);
 - › het vrijhouden van de werkplaatsen, zodat REMEHA NV over de nodige ruimte beschikt om de installatie uit te voeren;
 - › het ter beschikking stellen aan Remeha NV of diens vertegenwoordiger van het adequate materiaal (elektrische uitrusting, ladders, steigers...) dat gecontroleerd is door de Klant en voldoet aan eventueel wettelijk verplicht gestelde vereisten en (veiligheids)maatregelen;
 - › de werknemers en/of aangestelden van REMEHA NV toelating te verlenen om de bestaande sanitaire infrastructuur te gebruiken;
 - › het garanderen van de veiligheid op de werkplaatsen;
 - › het informeren van REMEHA NV omtrent mogelijke gevaren, die de activiteiten van de Klant met zich meebrengen, zodanig dat de nodige preventieve maatregelen kunnen worden genomen om elke vorm van ongeval te vermijden;
 - › het bewaren van het stookrapport / "verbrandingsattest", verstrekt door REMEHA NV, bij het betreffende apparaat;
 - › het toestel enkel laten herstellen door professionelen met originele REMEHA-componenten;
 - › correct gebruik van het apparaat;
 - › installatie van het apparaat volgens de regels van de kunst;
 - › het informeren van REMEHA NV, voorafgaand aan de levering van goederen of diensten, aangaande mogelijke standaard- en wettelijke voorwaarden waaraan de goederen en/of diensten dienen te voldoen.
- 8.2 Indien de Klant niet aan één van deze verplichtingen voldoet, behoudt REMEHA NV zich het recht voor het Contract te schorsen en/of per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is.

9. OVERMACHT EN HARDSHIP

- 9.1 REMEHA NV is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen die veroorzaakt is door overmacht of hardship.
- 9.2 In geval van overmacht of hardship kan REMEHA NV naar eigen keuze en inzicht, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, en zonder enig recht van verhaal t.o.v. REMEHA NV: (1) functionele equivalenten gebruiken; (2) de uitvoering van haar verplichtingen tijdelijk opschorten; (3) het Contract tussen REMEHA NV en de Klant buitengerechtelijk ontbinden bij aangetekend schrijven; en/of (4) de Klant uitnodigen om het Contract te heronderhandelen. Indien de Klant niet te goeder trouw deelneemt aan de heronderhandelingen, kan REMEHA NV de rechtbank verzoeken nieuwe contractvoorwaarden te bepalen en/of de Klant tot schadevergoeding te veroordelen.

Paraaf klant:

- 9.3 Onder overmacht en hardship worden ondermeer verstaan (louter exemplatieve opsomming): onbeschikbaarheid/schaarste aan onderdelen, productieonderbrekingen, bevoorradingsproblemen, tekorten aan grondstoffen, arbeidskracht, energie en transport, of vertragingen in transport, valutaschommelingen, verhoging van materiaalprijzen, prijzen van hulpmaterialen en grondstoffen, lonen, salarissen, sociale lasten, van overheidswege opgelegde kosten, heffingen en belastingen, transportkosten, in- en uitvoerrechten of verzekeringspremies, optredende tussen de orderbevestiging en de levering, ijsgang, bijzondere weersomstandigheden, stakingen, lock-outs, werkonderbrekingen of andere collectieve arbeidsgeschillen, mobilisatie, oorlog, ziekte, ongevallen, communicatie- en informaticastoringen, overheidsmaatregelen, uitvoerverbod, welke REMEHA NV zelf of haar leveranciers treffen.

10. ONDERAANNEMING

REMEHA NV heeft het recht om een deel van de overeengekomen werken in onderaanneming te geven.

11. RECHTSVERWERKING

Het eventueel of zelfs herhaaldelijk niet toepassen van enig recht kan slechts worden beschouwd als het dulden van een bepaalde toestand en leidt niet tot rechtsverwerking.

12. NETTING

- 12.1 In overeenstemming met de Wet op de Financiële Zekerheden d.d. 15 december 2004, compenseren en verrekenen REMEHA NV en de Klant automatisch en van rechtswege alle actueel bestaande en toekomstige schulden opzichthoudend elkaar. Dit betekent dat in de permanente relatie tussen REMEHA NV en de Klant steeds maar de grootste schuldvordering per saldo na de voormelde automatische verrekening overblijft.
- 12.2 Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door de Klant en REMEHA NV doorgevoerde schuldvergelijking.

13. OPSCHORTING EN ONTBINDING

REMEHA NV heeft het recht, van rechtswege en zonder ingebrekestelling of andere formaliteit, de uitvoering van haar verplichtingen jegens de Klant volgens een overeenkomst uit te stellen, een met de Klant gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, onmiddellijke betaling van alle uitstaande vorderingen te eisen (met inbegrip van degenen die nog niet betaalbaar zijn) of de uitvoering te weigeren, niettegenstaande een eerdere overeenkomst – onverminderd eventuele andere rechtsmiddelen welke door REMEHA NV zouden kunnen worden toegepast – indien:

- › een factuur op de vervaldatum niet (volledig) is betaald, en/of;
- › de Klant zijn verplichtingen ingevolge een overeenkomst niet nakomt, en/of;
- › de Klant insolvent wordt, failliet gaat, er tegen hem een verzoek tot faillietverklaring is of wordt ingediend, een voorstel doet in verband met zijn insolventie ingevolge de faillissementswetgeving, toepassing van de wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van ondernemingen, de Klant zijn activiteiten geheel of voor een substantieel gedeelte staakt, een overdracht van activa verricht ten nadele van zijn crediteuren, of indien REMEHA NV goede redenen heeft om aan te nemen dat de Klant niet in staat zal zijn om zijn schulden te voldoen naarmate ze betaalbaar worden, en/of;
- › er sprake is van een directe of indirecte wijziging in de zeggenschap over de Klant of de Klant al zijn activa of een substantieel gedeelte daarvan overdraagt aan derden op welke manier dan ook (waaronder door middel van fusie,(gedeeltelijke) splitsing, overdracht of inbreng van universaliteit of tak van werkzaamheid).

14. PERSOONSGEGEVENS EN BEELDMATERIAAL

- 14.1 De Klant geeft aan REMEHA NV de toelating om de door de Klant verstrekte persoonsgegevens op te nemen in een geautomatiseerd gegevensbestand. Deze gegevens zullen gebruikt worden met het oog op het voeren van informatie- of promotiecampagnes in verband met de door REMEHA NV aangeboden diensten en/of producten in het kader van de contractuele relatie tussen REMEHA NV en de Klant.
- 14.2 REMEHA NV verbindt zich ertoe in het kader van de bescherming van persoonsgegevens, naar best vermogen gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van eventueel door haar verwerkte persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, tegen iedere andere niet-toegelaten verwerking van die persoonsgegevens.

Paraaf klant:

14.3 De Klant kan steeds om mededeling en verbetering van zijn gegevens vragen. Indien de Klant geen commerciële informatie van REMEHA NV meer wenst te ontvangen, dient de Klant REMEHA NV hiervan op de hoogte te brengen.

14.4 De Klant geeft aan REMEHA NV de toelating om beeldmateriaal van de bij de Klant geleverde en/of geïnstalleerde goederen te gebruiken voor: (louter exemplatieve opsomming) algemene informatie, publicitaire doeleinden, publicatie op de website van REMEHA NV, publicatie in folders, etc.

15. OVERDRACHT

Het Contract kan niet overgedragen worden door de Klant. Elke wijziging in eigenaar, adres, toestel... resulteert in het opstellen van een nieuw Contract.

16. ANDEREN

Zo de Klant optreedt in de hoedanigheid van eigenaar of behoorlijk gevolmachtigde zaakvoerder van het onroerend goed waarin zich het toestel bevindt, waarvan hij het persoonlijk gebruik noch de toegang heeft, is hij gehouden de namen van de gebruikers en hun situering in het onroerend goed alsmede precieze kenmerken van het toestel dat het voorwerp van het Contract uitmaakt aan REMEHA NV mee te delen en dit zowel bij het begin van het Contract als bij iedere wijziging in de loop van het Contract.

17. GESCHILLEN

17.1 Het Belgische recht is van toepassing op alle precontractuele, contractuele en buitencontractuele verhoudingen tussen REMEHA NV en de Klant.

17.2 Alle geschillen tussen REMEHA NV en de Klant vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de bevoegde rechtbanken van de zetel van REMEHA NV.

Paraaf klant:

Remeha Service

Remeha nv • Koralenhoeve 10 • B-2160 Wommelgem • Belgium • BE 0403.649.563
KBC IBAN BE84 4143 0617 3159 • **BIC** KREDBEBB • **ING** IBAN BE23 3200 8316 9991 • **BIC** BBRUBEBB

T₁ +32 (0)78 151 136 (binnen de kantooruren)

T₂ +32 (0)78 155 658 (buiten de kantooruren)

F +32 (0)78 151 134

E service@remeha.be

OR remeha
service

